**ANEXA 9**

**GRILA DE EVALUARE A ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI ȘI A PROIECTULUI**

| Nr. | Criterii | Îndeplinit da/nu |
| --- | --- | --- |
|  | Proiectul este propus de un solicitant eligibil (CJ/CGMB) | Da/Nu |
|  | Aplicația este fundamentată pe o analiză de nevoi fundamentată cu date actualizate despre situația actuală a rețelei școlare și centralizată la nivel județean |  |
|  | Aplicația are un plan de achiziții care se încadrează în obiectivul apelului, realizat pe baza unei analize de nevoi la nivelul rețelei școlare județene | Da/Nu |
|  | Bugetul solicitat este asociat exclusiv categoriilor de investiții eligibile menționate în Ghidul Solicitantului | Da/Nu |
|  | Sunt menționate masuri de asigurare a vizibilității proiectului | Da/Nu |
|  | Pentru a respecta calendarul îndeplinirii țintelor PNRR, planul de achiziții este stabilit astfel încât procedurile sa fie finalizate, până la:   1. 30 septembrie 2023 pentru cele finanțate prin Investiția 13, 2. 30 iunie 2024, pentru cele finanțate prin Investiția 11, 3. 31 martie 2025, pentru cele finanțate prin Investiția 9. | Da/Nu |
|  | Bugetul contine toate tipurile de indicatori obligatorii, conform secțiunii 1.8 din ghid | Da/Nu |
|  | Valoarea achiziției pentru dotarea cu echipamente IT pentru digitalizarea resurselor de învățare a școlilor/unitatilor conexe nu depășește valoarea maximă stabilită de ghidul solicitantului | Da/Nu |
|  | Valoarea achiziției de echipamente IT pentru fiecare laborator de informatica, nu depășește plafonul maxim stabilit de ghidul solicitantului | Da/Nu |
|  | Este respectat plafonul maxim pentru dotarea cu mobilier pentru fiecare sală de clasă/sala activitati extrașcolare sau sportive | Da/Nu |
|  | Este respectat plafonul maxim pentru dotarea fiecărui laborator/cabinet școlar sau a celor de asistență psihopedagogică, cu încadrarea în plafoanele stabilite pentru dotări și pentru digitalizare (6.000,00 euo/lab digitalizat) | Da/Nu |
|  | În bugetul proiectului se regăsesc bugetate cheltuieli atribuite tuturor tipurilor de investiții aferente prezentului apel de proiecte, conform ghidului | Da/Nu |
|  | Durata proiectului este de maximum 36.luni, pana la data de 31 martie 2025, conform termenului aferent I9 din Programul Național de Redresare și Reziliență | Da/Nu |
|  | CRITERIILE DE VERIFICARE A CONFORMITATII ADMINISTRATIVE:  Se verifică anexele cererii de finantare/ declarațiile solicitate prin ghidul specific a fi depuse odată cu cererea de finanțare, precum și completarea corespunzătoare a acestora, respectiv:  Documentele statutare ale Solicitantului, care se încarcă în format exclusiv pdf de către Solicitant;  Documente privind identificarea reprezentanților legali ai Solicitantului se încarcă în format exclusiv pdf de către Solicitant. Pentru reprezentantul legal al Solicitantului se va prezenta o copie a unui document de identificare;  Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local precum și la bugetul de stat;  Mandat special/Împuternicire specială pentru semnarea anumitor documente din Cererea de finanțare (dacă este cazul) – Anexa 8 - Împuternicirea pentru semnarea electronică extinsă a Cererii de finanțare și a anexelor la Cererea de finanțare (dacă este cazul), care se descarcă în format predefinit și completat și necesită doar semnare electronică și încărcare în platforma electronică. În cazul în care Cererea de finanțare și anexele la Cererea de finanțare (dacă este cazul) sunt semnate cu semnătura electronică extinsă de o persoană împuternicită de reprezentantul legal al Solicitantului se anexează documentul de împuternicire. Acesta reprezintă un document administrativ emis de reprezentantul legal, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;  Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări (Anexa 2);  Declarație de angajament pentru colectarea datelor privind beneficiarul real al fondurilor (Anexa 3);  Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 4), care se descarcă în format predefinit și completat și necesită doar verificarea datelor predefinite, cu semnare electronică și încărcare în platforma electronică. Această declarație se completează de către reprezentantul legal al Solicitantului;  Declarație privind conflictul de interese (Anexa 5), care se generează automat, fiind înglobată în Cererea de finanțare, și se anexează;  Declarație privind respectarea principiului DNSH (Anexa 6);  Declarație privind TVA aferentă cheltuielilor proiectului (Anexa 7);  Studii de piață pentru justificarea costurilor propuse. | Da/Nu |